

长江大学文件

长大校发〔2022〕70号

关于印发《长江大学外聘师范类专业 兼职教师管理办法（试行）》的通知

校属各单位：

《长江大学外聘师范类专业兼职教师管理办法（试行）》
已经校长办公会议研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。



长江大学外聘师范类专业兼职教师 管理办法（试行）

为贯彻《教育部关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《教育部关于实施卓越教师培养计划2.0的意见》（教师〔2018〕13号）等文件精神，大力开展校地合作，加强实践教学，推进开放办学和优秀教学资源共享，强化教学与社会实践的结合，形成全员育人、全程育人、全方位育人氛围，努力提升人才培养质量，结合学校实际，制定本办法。

第一条 选聘范围

学校实践教学基地具有从事学生教育教学能力的人员。

第二条 选聘条件

（一）认真贯彻落实党和国家的教育方针，师德高尚，具有先进教育教学理念，较高的教育教学理论水平。

（二）具有大学本科及以上学历。

（三）工作热情高，责任心强，为人师表；身体健康，距离法定退休年龄至少3年。

（四）有从事专业教学工作3年以上经历，具有较强的教学能力，鲜明的教学风格，在所任教的学科领域有较高的知名度和影响力。

（五）正高级职称人员（正高级教师），可申报兼职教授；副高级职称人员（中学高级教师），可申报兼职副教授。

第三条 选聘程序

（一）个人申请。符合条件的人员自愿申报并填写《长江大学校外兼职教师申请表》（附件 1），所在单位签署推荐意见。

（二）学院初评。各学院根据选聘条件和人才培养的需要，对照专业标准要求进行初评，确定推荐人选，签署意见，填写《长江大学校外兼职教师申报信息汇总表》（附件 2）。

（三）专家复评。人事处、教师教育学院组织专家进行评审。

（四）学校审批。人事处将复评合格人员基本情况报分管校领导审核批准，并公示通过人员名单，公示时间为 5 个工作日。

（五）颁发聘书。由学校统一颁发聘任证书，签订聘任协议，聘期为 3 年。

第四条 工作职责

（一）积极更新教育教学理念，努力把握实践教学改革动态。

（二）熟悉长江大学相关专业或大类人才培养方案，对学生进行职业生涯规划指导。

（三）对学生进行职业道德教育和专业认同教育，指导学生完成各项专业技能训练，完成各专业规定的专业教学与实习指导任务，帮助学生掌握扎实的专业技能。

（四）积极参与指导学生进行科研或调研，帮助学生完

成毕业论文（设计）。

（五）与校内专业教师合作交流，协同指导学生的专业学习和见习、实习、研习工作。

第五条 考核与管理

（一）各学院在教师教育学院指导下组织专家进行考核，每聘期考核一次，考核结果报人事处备案。

（二）兼职教师为学生开课按我校教师相同标准领取课时酬金，其它待遇由其所在单位负责，我校可出示相关证明。如双方另有协议的，按协议执行。

（三）聘期内，受聘者如有违法违纪、违反高校教师职业道德的行为或考核不称职，相关学院应及时提出处理意见并以书面形式报人事处，学校终止聘任关系。

第六条 其他

本办法自发文之日起施行，由人事处负责解释。